

Hospodaření místních částí – principy a zásady

Zastupitelstvo města v rámci schvalování základního rozpočtu města Velké Meziříčí na rok 2006 schválilo i nový způsob „modelu vlastních rozpočtů místních částí na rok 2006“ předložený finančním odborem. Tento materiál byl zpracován za účelem spravedlivějšího a přehlednějšího systému rozdělování finančních prostředků z rozpočtu města do jeho místních částí podle velikosti obce a tím i výše daňových příjmů, které tyto obce do rozpočtu města přinesou.

Účelem tohoto modelu je sestavení **interních rozpočtů místních částí** na principu stanovení plánovaných příjmů a předpokládaných výdajů na zabezpečení chodu místních částí, rozdíl mezi těmito údaji jsou **disponibilní finanční prostředky** svěřené jednotlivým komisím místních částí, které v souladu se záměry města (územní plán apod.) mohou rozhodnout o nakládání s těmito penězi podle priorit a potřeb obce, popř. si vytvářet rezervu pro případ větších investic v příštích letech.

Proto bude místním částem umožněno převádět nevyčerpané finanční prostředky z běžného roku jako **rezervu do příštích let**. Mělo by se tímto zamezit případnému utrácení FP „za každou cenu“ na konci rozpočtového roku.

Převod nevyčerpaných FP bude možný poprvé až **z hospodaření za rok 2006**, ne z předcházejících let.

Nový model místních rozpočtů nemění nic na **ponechání pravomoci a odpovědnosti jednotlivým správcům paragrafů – vedoucím odborů**, tento princip platil v minulosti a bude platit i nadále, i když mnohými představiteli místních částí nebyl dodržován.

Proto je namístě shrnout základní principy sestavování a čerpání jednotlivých rozpočtových položek:

1. **sestavení interního rozpočtu místních částí** (část příjmů a nutných výdajů na zabezpečení provozu místní části sestaví finanční odbor), zbývající FP po návrhu komise místní části schválí jako součást základního rozpočtu města zastupitelstvo
2. na nepředvídané výdaje místních částí se doporučuje vyčlenit **rezervu**
3. každému čerpání výdajů na příslušných paragrafem bude **předcházet žádost o vystavení objednávky** u správce rozpočtu (odbor výstavby, školství, správní, finanční apod.), poté bude teprve akce zadána, realizován nákup apod.- **žádná akce nesmí být objednána bez předběžného souhlasu správce rozpočtu (ved.odboru)**,
4. v případě nedostatečného finančního krytí, popř.žádného je třeba na finanční odbor doručit **žádost o provedení rozpočtového opatření s vymezením zdroje krytí**,
5. pro pružnější zajištění chodu místních částí je možno stanovit **provozní limit hotovosti** na drobné výdaje (kulturní dům, občanský výbor, hasiči, veřejné prostranství apod.) s podmínkou vedení pokladního deníku a pololetním vyúčtováním s doložením prvotních dokladů.
6. **velké investice**, které vyplývají jako závazek z plánu komisí místních částí jako výdaj pro jejich rozpočet na více let, budou předem **projednány v radě města**.